



TOMRA

# Verhaltenskodex

Mai 2023

[www.tomra.com](http://www.tomra.com)

## Inhalt

Wie wir arbeiten	3	Schutz des Vermögens	10
Botschaft von unserem CEO	3	Sicherheit der Information	11
Unsere Vision, Mission, Kultur und Werte	4	Sichere Informationsverarbeitung	11
Wer unterliegt unserem Verhaltenscodex?	5	IT-Ressourcen	11
Verantwortlichkeiten	6	Datenschutzerklärung	12
Eure Verantwortlichkeiten	6	Geistiges Eigentum	12
Verantwortlichkeiten für Führungskräfte	6	Pflege von Datensätzen	13
Was passiert, wenn ich gegen den Kodex verstoße?	7	Verwaltung der Interaktionen mit Drittanbietern	14
Fragen stellen und Bedenken melden	7	Gegen Korruption und Bestechung	14
Rechte und Arbeitsumfeld	8	Interessenkonflikte	15
Gesundheit, Sicherheit und Umwelt	8	Insiderhandel	16
Chancengleichheit	8	Wettbewerbs- und Kartellrecht	17
Menschenrechte	9	Gesetze gegen Geldwäsche	17
Belästigung	9	Handels-Compliance	18

## Botschaft von unserem CEO



Seit seiner Gründung 1972 ist die Unternehmenskultur von TOMRA tief in den Grundsätzen der Ehrlichkeit und Integrität verwurzelt und verfolgt als wichtigstes Ziel, Lösungen für ein besseres Geschäft und eine nachhaltige Welt zu schaffen. Wir sind in der glücklichen Lage, ein sehr erfolgreiches Unternehmen mit einem soliden Ruf zu sein, das die Ressourcenrevolution vorantreibt. Die Wahrung dieses Rufes ist grundlegend für unseren künftigen Erfolg und erfordert ständige Wachsamkeit, dass wir unseren Werten folgen und sie respektieren, wo immer wir geschäftlich tätig sind.

Wir sind rund um die Welt tätig und deshalb dafür verantwortlich, ein breites Spektrum an Gesetzen und Vorschriften und gleichermaßen unsere Werte einzuhalten. Unsere globale Präsenz bedeutet auch, dass wir mit Lieferanten, Kunden und Partner zusammenarbeiten, die einen vielfältigen Hintergrund haben und vielen Kulturen angehören. Es ist sehr wichtig, dass wir diese Vielfalt verstehen und uns zu eigen machen, während wir gleichzeitig unseren Unternehmenswerten und unserem Verhaltenskodex treu bleiben.

Es ist auch wichtig, dass wir uns der Auswirkungen auf die Gesellschaft bewusst sind, wenn wir unsere Hauptaufgabe erfüllen, für unsere Kunden Lösungen zu entwickeln und anzubieten, und dass wir die Möglichkeiten wahrnehmen, Entwicklungen zu fördern und zu unterstützen, um eine bessere Welt zu schaffen. Wir müssen anstreben, ein Vorbild in unseren lokalen Gemeinden zu sein, indem wir sichere und gesunde Arbeitsplätze fördern, uns für die Umwelt und die Menschenrechte einsetzen sowie zu einer nachhaltigen wirtschaftlichen Entwicklung beitragen.

In unserem Verhaltenskodex ist unsere gemeinsame Verantwortung für eine Geschäftstätigkeit mit Integrität und Respekt für alle Menschen festgelegt. Gleich ob Sie Mitarbeiter, Manager, Mitarbeiter eines Auftragnehmers oder ein externer Partner sind, wird von Ihnen erwartet, dass Sie unseren Verhaltenskodex kennen und einhalten. Indem Ihr diesen Kodex befolgt, tragt Ihr euren Teil dazu bei, dass TOMRA ein hoch angesehenes Unternehmen bleibt, das die Ressourcenrevolution mit Leidenschaft, Innovation und Verantwortung anführt.

A handwritten signature in black ink, which appears to read 'Tove Andersen'. The signature is fluid and cursive, written on a white background.

## Unsere Vision, Mission, Kultur und Werte

Unsere Vision ist es, die Ressourcenrevolution in den Geschäftsbereichen Leergutrücknahme, Materialrückgewinnung, Lebensmittel, Recycling und Bergbau voranzutreiben und eine bessere Nutzung der natürlichen Ressourcen der Welt zu ermöglichen.

Unsere Mission ist es, sensorbasierte Lösungen für eine optimale Ressourcenproduktivität zu schaffen, die Nachhaltigkeit profitabel machen - mit erhöhter Relevanz und Bedeutung.

Die TOMRA-Kultur basiert auf den Prinzipien der Ehrlichkeit und des Respekts vor allen Menschen. Erfolgreiche Unternehmen sind stark abhängig von Vertrauen und einem guten Ruf. Die Aktivitäten von TOMRA erfordern ein hohes Maß an Sorgfalt, Ehrlichkeit und Integrität.

Die Kernwerte von TOMRA gelten als einer der kritischsten Aspekte unserer Unternehmenskultur und spiegeln die Erwartungen an unser Verhalten und unsere tägliche Arbeit wider.

Unsere Werte dienen als Grundlage für unsere Entscheidungen und tragen dazu bei, unsere Arbeit zu verdeutlichen und zu klären, wie wir mit unseren Kunden und anderen Interessengruppen umgehen sollen.

Wir sind davon überzeugt, mit unserer vertrauenswürdigen Technologie und unseren Partnerschaften bessere Geschäfte machen und die Umwelt verbessern zu können.



**Innovation**



Wir sind überzeugt davon, mit kreativen Lösungen für die Herausforderungen von heute eine bessere Zukunft zu schaffen.



**Passion**



Wir glauben, dass Menschen die größte Wirkung hinterlassen, wenn ihnen wirklich wichtig ist, was sie tun.



**Responsibility**



Wir sind davon überzeugt, dass jeder von uns Verantwortung dafür trägt, für unsere Kunden, die Menschen und den Planeten etwas zu bewegen.

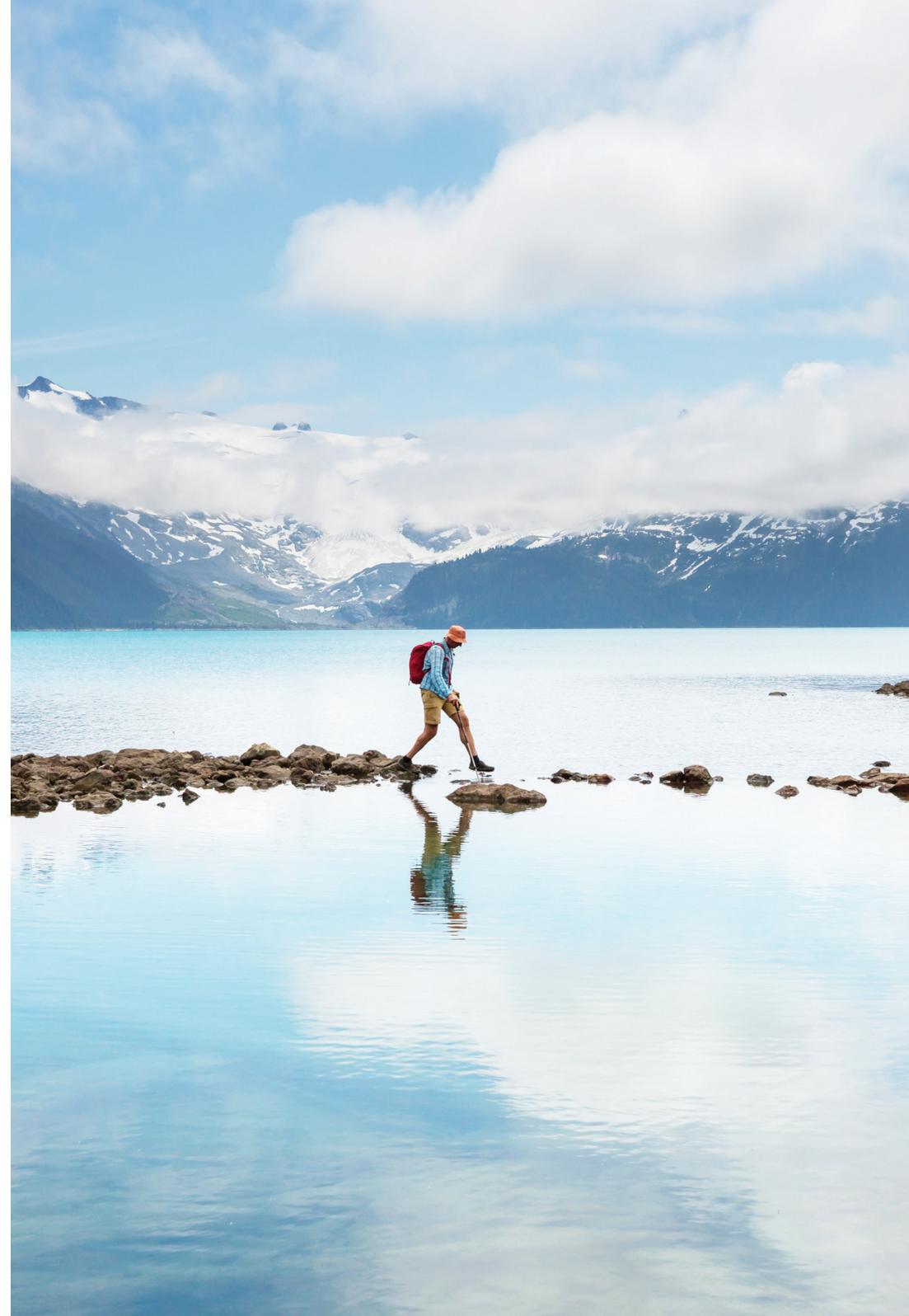
## Wer unterliegt unserem Verhaltenscodex?

Das Hauptziel des TOMRA-Verhaltenskodex ist es, sicherzustellen, dass alle Mitarbeiter und alle, die im Namen von TOMRA handeln, ihre Tätigkeiten auf ethische Weise ausüben. Als TOMRA-Mitarbeiter solltet ihr immer bestrebt sein, in eurem Dienst für das Unternehmen ein gutes Urteilsvermögen, Sorgfalt und Rücksichtnahme auszuüben.

Dieser Verhaltenskodex bietet einen Rahmen für das, was TOMRA als verantwortungsbewusstes Verhalten betrachtet, ist aber nicht vollständig.

Vertragsbedienstete, die für ein TOMRA-Unternehmen arbeiten, müssen sich ebenfalls an diesen Kodex halten. Auftragnehmer und Berater, die Vertreter eines TOMRA-Unternehmens sind oder im Namen eines TOMRA-Unternehmens arbeiten (durch die Auslagerung von Dienstleistungen, Prozessen oder anderen Geschäftsaktivitäten), sind verpflichtet, den Kodex zu befolgen, wenn sie in unserem Namen handeln. Diese Regeln werden dazu beitragen, die Einhaltung der Gesetze und Vorschriften zu gewährleisten.

TOMRA erwartet von allen Geschäftspartnern, dass sie sich im eigenen Betrieb an ähnliche Grundsätze halten.



## Eure Verantwortlichkeiten

Der Verhaltenskodex ist für euch bestimmt. Er setzt die Grenzen, innerhalb derer alle TOMRA-Mitarbeiter täglich arbeiten müssen, ohne Ausnahme. Lest ihn. Versteht ihn. Folgt ihm. Es liegt auch in eurer Verantwortung, alle geltenden Gesetze und Vorschriften einzuhalten, international wie lokal.

## Eure verantwortlichkeiten

- Versteht die Risiken in eurer Rolle und wie ihr sie managen könnt.
- Erfahrt mehr über die Richtlinien und Verfahren im Zusammenhang mit eurer Arbeit und versteht, wie ihr diese auf eure tägliche Arbeit anwenden könnt.
- Bleibt auf dem Laufenden über Entwicklungen in eurer Region oder Branche, die sich auf die Einhaltung der Gesetze und Vorschriften oder den Ruf von TOMRA auswirken könnten.
- Lasst euch beraten, wenn etwas unklar ist. Wenn ihr euch nicht sicher sind, ob eine Aktivität rechtlich oder ethisch vertretbar ist, fragt nach.
- Stellt sicher, dass alle Drittanbieter, Partner oder Berater, mit denen Ihr zusammenarbeitet, wissen, dass wir an unseren Kodex gebunden sind und dass sie entsprechend handeln müssen.
- Nehmt aktiv an Compliance-Schulungen und -Aktivitäten teil.
- Meldet euch. Es ist eure Pflicht, vermutete Verstöße gegen den Kodex zu melden.
- Beachtet: Egal, welche Rolle Ihr bei TOMRA spielt, erwarten wir von euch, dass Ihr euch verpflichtet, den Kodex bei eurer täglichen Arbeit zu befolgen.

## Verantwortlichkeiten für Führungskräfte

Wir glauben an flache Organisationen und einen offenen Dialog - das heißt, dass es bei der Führung nicht um Positionen geht, sondern um das Verhalten.

Unsere Führungskräfte sind verpflichtet, unsere ethischen Standards zu fördern und Vorbilder für ihre Teams zu sein. Wir erwarten von unseren Managern, dass sie Vorreiter bei der Einhaltung des Kodex sind und eine Kultur pflegen, in der es normal ist, das Richtige zu tun, und in der die Menschen keine Angst haben, sich zu äußern.

## Als Führungskräfte müsst ihr:

- Immer mit gutem Beispiel vorangehen.
- Die Risiken von Codeverletzungen verstehen, die in eurem Unternehmen oder eurer Funktion gelten, sowie die Verfahren sie zu minimieren.
- Sicherstellen, dass eure Mitarbeiter die Verfahren verstehen, die sie befolgen sollten, um Verstöße gegen den Kodex zu vermeiden.
- Sicherstellen, dass jeder, der neu in eurem Team ist, umgehend über unseren Verhaltenskodex informiert wird und wo er Rat und Unterstützung finden kann.
- Sicherstellen, dass eure Teammitglieder an den erforderlichen Compliance-Schulungen und -Aktivitäten teilnehmen.
- Eine Umgebung schaffen, in der sich die Menschen wohlfühlen, wenn sie sich zu Wort melden und Fragen stellen, ohne Vergeltungsmaßnahmen befürchten zu müssen.
- Wenn euch ein möglicher Verstoß gegen den Kodex mitgeteilt wird, seid ihr verpflichtet, ihn zu melden. Ihr könnt euch dazu an einen Compliance-Beauftragten wenden.
- Ihr müsst auch sicherstellen, dass ihr alle gemeldeten Bedenken vertraulich behandelt.
- Seid konsequent bei der Durchsetzung unserer Standards und macht die Mitarbeiter für ihr Verhalten am Arbeitsplatz verantwortlich.
- Befolgt die TOMRA-Führungsprinzipien.

## Was passiert, wenn ich gegen den Kodex verstoße?

Wir tolerieren keine Verstöße gegen den Kodex oder das Gesetz. Verstöße gegen den Kodex und die einschlägigen Richtlinien können zu Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Entlassung führen.

Bestimmte Verstöße wird TOMRA den zuständigen Behörden melden, was zu rechtlichen Schritten, Geldbußen oder Haftstrafen führen kann. Alle Disziplinarmaßnahmen müssen angemessen, verhältnismäßig und in Übereinstimmung mit den geltenden Richtlinien und Gesetzen sein.



## Fragen stellen und Bedenken melden

TOMRA fördert Offenheit und Transparenz in allen unseren Aktivitäten und alle Mitarbeiter und Geschäftspartner sind aufgefordert, Verstöße gegen den TOMRA-Verhaltenskodex oder andere Richtlinien zu melden.

Wenn ihr eine Beratung in Bezug auf den Kodex wünscht oder etwas melden möchtet, wendet euch an euren Vorgesetzten, einen Compliance-Beauftragten oder jemanden aus die Personalabteilung. Alternativ könnt ihr euer Anliegen auch über das [Meldeportal „Speak up“](#) melden. Solche Bedenken oder Beschwerden können vertraulich und in eurer bevorzugten Sprache gemeldet werden - auch anonym.

Wenn ihr wisst oder vermutet, dass jemand gegen den Kodex verstößt, seid ihr verpflichtet, dies zu melden. Wenn ihr nichts tut, riskiert ihr den Ruf von TOMRA und finanzielle Sanktionen, die sich auf das Ergebnis von TOMRA auswirken würden. Die Meldung eines Anliegens gibt TOMRA die Möglichkeit, einen möglichen oder tatsächlichen Verstoß gegen unseren Kodex frühzeitig zu erkennen.

TOMRA toleriert keine Form von Vergeltungsmaßnahmen gegen Personen, die in gutem Glauben Bedenken wegen eines möglichen Verstoßes gegen den Kodex äußern. Tatsächlich wird jede Handlung oder Androhung von Vergeltungsmaßnahmen gegen TOMRA-Mitarbeiter als schwerer Verstoß gegen unseren Kodex behandelt.

## Gesundheit, Sicherheit und Umwelt

Bei TOMRA engagieren wir uns mit Leidenschaft um die Ressourcenrevolution und setzen wir uns dafür ein, dass unsere Mitarbeiter, unsere Kunden und die Umwelt, in der wir arbeiten, sicher sind. Wir sind bestrebt, ein Arbeitsumfeld zu fördern, das kulturelle Vielfalt, Inklusion und Wohlbefinden durch unsere sicheren Menschen umfasst. Wir sind bestrebt, ein Arbeitsumfeld zu fördern, das die kulturelle Vielfalt, die Inklusion und das Wohlbefinden unserer sicheren Mitarbeiter fördert. Die Risiken variieren von Standort zu Standort und jeder Mitarbeiter muss die lokalen Risiken verstehen und dazu beitragen, sie zu verhindern und zu mindern, um Mitarbeiter, Umwelt, Infrastruktur, Informationen, Vermögenswerte und den Ruf des Unternehmens zu schützen.

TOMRA hält hohe Standards für soziale und ökologische Leistungen ein. Wir folgen diesen hohen Standards konsequent, auch wenn die nationalen Vorschriften weniger streng sein sollten. Wir verpflichten uns, die Auswirkungen unserer Geschäfte auf die Umwelt mit sozial verantwortlichen und nachhaltigen Methoden zu minimieren.

Jedes TOMRA-Unternehmen, jeder Auftragnehmer und jedes Joint Venture unter der operativen Kontrolle von TOMRA muss über einen systematischen Ansatz zum Management von Gesundheit, Sicherheit und Umwelt (HSSE) verfügen, der darauf abzielt, die Einhaltung aller Gesetze, Normen und Verfahren zu gewährleisten und eine kontinuierliche Leistungssteigerung zu erreichen.

## Eure verantwortlichkeiten

- Tragt mit euren Handlungen zu einem gesunden, sicheren und geschützten Arbeitsumfeld bei. HSE liegt in der Verantwortung aller.
- Versteht und befolgt alle für euch geltenden HSSE-Richtlinien, einschließlich internationaler und lokaler Gesetze und Vorschriften.
- Implementiert TOMRA-Management-Tools und -Prozesse, um HSSE-Bedenken an eurem Standort zu finden und zu mildern.
- Stellt unsichere oder unsachgemäße Vorgänge in Frage und greift gegebenenfalls ein, um sie zu beheben.

- Meldet potenzielle HSSE-Vorfälle, sobald ihr davon Kenntnis erlangt und handelt korrekt.

## Chancengleichheit

Wir sind der festen Überzeugung, dass Vielfalt, Gleichberechtigung und Inklusion (DEI) uns stärker machen. TOMRA bekennt sich zu einer integrativen Arbeitskultur und schätzt und erkennt an, dass jede Person einzigartig und wertvoll ist und für ihre individuellen Fähigkeiten respektiert werden muss.

TOMRA akzeptiert keine Form der Diskriminierung aufgrund von Rasse, Hautfarbe, Religion, Geschlecht (einschließlich Schwangerschaft), sexueller Orientierung, Geschlechtsidentität, Familienstand, nationaler Herkunft, Gewerkschaftszugehörigkeit, Alter, geistiger oder körperlicher Behinderung, Amnestie, Veteranenstatus sowie anderer ähnlicher Aspekte.

TOMRA bietet allen die gleichen Beschäftigungsmöglichkeiten und behandelt alle Mitarbeiter fair. Die TOMRA-Mitarbeiter müssen alle mitarbeiterbezogenen Entscheidungen, z.B. in Bezug auf Einstellung, Schulung, Vergütung und Beförderung, auf die geschäftlichen Erfordernisse, die Arbeitsanforderungen und die individuellen Qualifikationen einschließlich des Potenzials stützen. Wir streben nach einer vielfältigen und integrativen Kultur, in der sich jeder unserer Mitarbeiter, unserer Kunden und Partner geschätzt und respektiert fühlt.

## Eure verantwortlichkeiten

- Alle Beschäftigungsentscheidungen, einschließlich Einstellung, Bewertung, Beförderung, Schulung, Entwicklung, Disziplinierung, Vergütung und Kündigung, müssen auf der Grundlage geschäftlicher Erfordernisse, Arbeitsanforderungen und individueller Qualifikationen einschließlich des Potenzials getroffen werden.
- Ihr müsst den Wert von DEI verstehen und dürft niemanden diskriminieren.

## Menschenrechte

Die menschenrechtskonforme Führung unserer Aktivitäten ist für TOMRA eine unternehmerische Selbstverständlichkeit. Unsere Richtlinien und Standards helfen uns, faire Arbeitspraktiken und ein positives Arbeitsumfeld zu schaffen.

Wir halten uns an die geltenden Gesetze, Vorschriften und international anerkannten Menschenrechte in unserem gesamten Unternehmen und arbeiten regelmäßig mit unseren Lieferanten, Auftragnehmern und anderen Geschäftspartnern zusammen, um sowohl direkt als auch indirekt zum allgemeinen Wohlergehen der Gemeinden beizutragen, in denen wir tätig sind.

### Eure verantwortlichkeiten

- Aufrechterhaltung eines hohen Bewusstseins für relevante Menschenrechtsrisiken in unserem Unternehmen und bei unseren externen Partnern.
- Ihr müsst sicherstellen, dass eure gesamte Arbeit den Verpflichtungen von TOMRA zur Wahrung der Menschenrechte entspricht.
- Die Bekämpfung aller Formen von Menschenhandel, Zwangsarbeit und illegaler Kinderarbeit in unseren Betrieben oder unserer Wertschöpfungskette.
- Wenn ihr potenzielle Menschen- oder Arbeitsrechtsverletzungen im Zusammenhang mit unserem Unternehmen erfahrt oder vermutet, müsst Ihr euch an euren Vorgesetzten, die Personalabteilung oder einen Compliance-Beauftragten wenden.

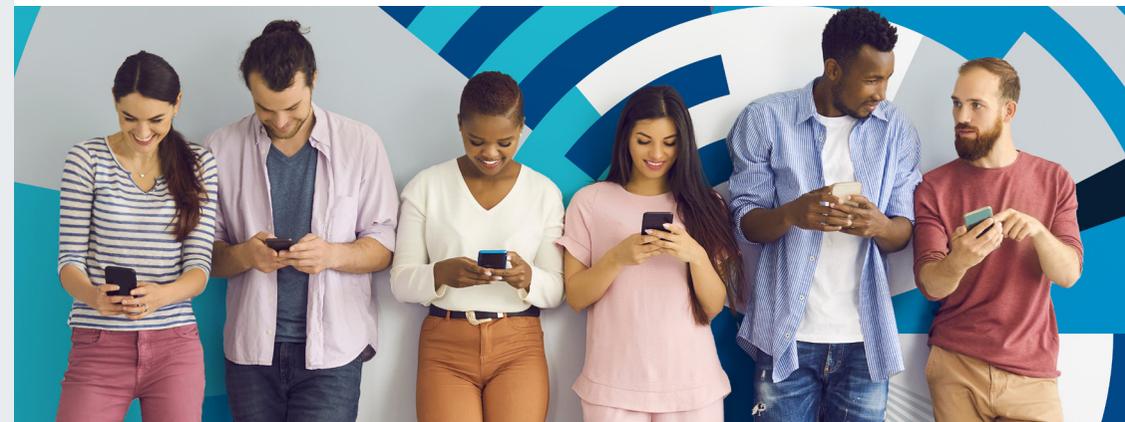
## Belästigung

TOMRA toleriert keine Form der Belästigung. Wir dulden keine demütigende, einschüchternde, beleidigende oder feindselige Verhaltensweisen oder Handlungen.

Belästigung kann eine Geste oder verbale, physische, visuelle, schriftliche oder sexuelle Handlung sein. Sie kann als ein einzelner Akt oder wiederholt auftreten.

### Eure verantwortlichkeiten

- Ergreift Maßnahmen, um ein gutes Arbeitsumfeld zu schaffen und zu erhalten.
- Ihr müsst andere immer mit Respekt behandeln und Situationen vermeiden, die als unangemessen empfunden werden können.
- Feedback, Kritik und Herausforderung müssen immer angemessen und respektvoll sein. Seid euch der kulturellen Empfindlichkeiten und Unterschiede bewusst.
- Lasst euch niemals auf körperliche oder verbale Einschüchterung oder Erniedrigung, unangemessene Witze oder Kommentare ein und zeigt kein respektloses Material.
- Zeigt Zivilcourage, wenn Ihr Zeuge von Belästigung werdet. Ihr könnt euch jederzeit an euren Vorgesetzten, die Personalabteilung oder an einen Compliance-Beauftragten wenden.



## Schutz des Vermögens

TOMRA-Vermögenswerte gibt es in vielen verschiedenen Formen: physisch, elektronisch, finanziell und immateriell. Ob es sich nun um einen TOMRA-Laptop, ein Telefon, eine Software, unsere Technologie oder Marke oder sogar eine Einrichtung oder ein Gebäude handelt, wir erwarten von allen, sich gut um unsere Vermögenswerte zu kümmern.

Die unbefugte Entnahme von Firmeneigentum aus unseren Räumlichkeiten ohne Erlaubnis oder vorsätzliche Falschaussagen über registrierte Arbeitszeiten oder Erstattungen gilt als Diebstahl oder Betrug.

### Eure verantwortlichkeiten

- Die TOMRA-Vermögenswerte zu schützen und angemessen zu nutzen. Ihr müsst sie vor Verschwendung, Verlust, Beschädigung, Missbrauch, Betrug, Diebstahl, Unterschlagung, Verstößen und anderen unzulässigen Nutzungen schützen. Achtet auf die Diebstahlgefahr.
- Ihr dürft Dokumente nicht unrechtmäßig verbergen, verändern oder zerstören.
- Erstattungen dürfen nur für angemessene und genehmigte Betriebskosten beantragt werden.
- Stellt sicher, dass die Dokumente, die zur Beschaffung von Unternehmensmitteln und Eigentum verwendet werden, korrekt und vollständig sind. Dies umfasst Zeittafeln, Rechnungen, Leistungsansprüche sowie Reise- und Spesenerstattungsberichte und die dazugehörigen Unterlagen. Ungenaue oder unbegründete Aufzeichnungen können als Betrug behandelt werden.
- Respektiert die Sachen anderer.



## Sichere Informationsverarbeitung

Die Informationssicherheit soll den Geschäftsbetrieb, das Vertrauen und den Ruf von TOMRA sichern, indem sie unerwünschte Sicherheitsvorfälle verhindert und deren Folgen begrenzt.

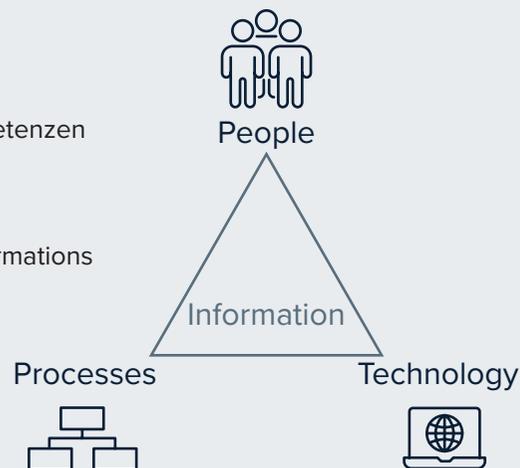
Die Informationssicherheit betrifft alle Geschäftsprozesse bei TOMRA und ist eine Voraussetzung dafür, dass wir dem Markt sichere Lösungen anbieten können, denen unsere Kunden, Mitarbeiter und andere Interessengruppen vertrauen.

Ein ausreichender Schutz der Informationen wird gewährleistet durch:

- Menschen: Mitarbeiter und Auftragnehmer, die durch ihr Fachwissen, ihr Engagement und ihre proaktive Haltung eine positive Sicherheitskultur ermöglichen.
- Prozesse: Routinen, die einen etablierten Sicherheitsrahmen bieten, der leicht verstanden und befolgt werden kann.
- Technologie: Infrastruktur, die in Übereinstimmung mit den TOMRA-IT-Sicherheitsrichtlinien eingerichtet und genutzt wird.

## Eure verantwortlichkeiten

- Gewährleisten, dass Ihr über ausreichende Sicherheitskompetenzen im Verhältnis zu euren eigenen Verantwortlichkeiten verfügt.
- Haltet euch an die TOMRA-Informationssicherheitsrichtlinien.



## IT-Ressourcen

TOMRA stellt die notwendige Ausrüstung und den Zugang zu Informationen bereit, um unsere Arbeit sicher und gesetzeskonform durchzuführen. Diese Ressourcen umfassen die Hardware, Software und alle notwendigen Daten, um unsere Ziele zu erreichen.

Die auf unseren Systemen und in unserem Netzwerk erzeugten und gespeicherten Informationen sind Eigentum von TOMRA und dürfen nur in Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen und internen Richtlinien verwendet werden.

## Eure verantwortlichkeiten

- Ihr müsst die Sicherheitsanforderungen und -richtlinien von TOMRA IT einhalten. Bei der Verwendung elektronischer Kommunikations- und Informationssysteme müsst ihr ein gutes Urteilsvermögen an den Tag legen.
- Nutzt die TOMRA-IT und die elektronische Kommunikation für persönliche Zwecke, insbesondere in den sozialen Medien, nur gelegentlich und kurz.
- Verwendet keine privaten E-Mail-Konten für geschäftliche Kommunikation, es sei denn, euer Vorgesetzter hat euch dazu ermächtigt. Verwendet den Namen oder die Marke TOMRA nicht in persönlichen E-Mails.
- Sorgt dafür, dass die in den elektronischen Systemen von TOMRA gespeicherten sensiblen Informationen geschützt sind.
- Verwendet unsere IT-Systeme niemals für illegale oder unethische Aktivitäten, wie das Herunterladen oder Versenden von anstößigem Material.
- Respektiert die Urheberrechte an Computersoftware und haltet euch an die Bedingungen der Softwarelizenzen. Gebt eure Zugangsdaten zu TOMRA nicht an andere weiter.

## Datenschutzerklärung

TOMRA erkennt die grundlegende Bedeutung der Privatsphäre für alle Personen an und ist bestrebt, sicherzustellen, dass alle Interaktionen mit unserem Unternehmen geschützt und so gehandhabt werden, dass alle gesetzlichen Anforderungen erfüllt oder übertroffen werden.

Wir respektieren die Datenschutzrechte unserer Mitarbeiter, Kunden, Lieferanten und Geschäftspartner und verpflichten uns, personenbezogene Daten professionell, rechtmäßig und ethisch einwandfrei zu behandeln.

Personenbezogene Daten sind im Allgemeinen definiert als alle Informationen über eine identifizierte oder identifizierbare Person, wie Name und Kontaktdaten, sowie Leistungsbeurteilungen und Gehaltsinformationen. Noch privatere Informationen, wie z.B. wie Rasse oder ethnische Herkunft, Gesundheitsdaten, sexuelle Orientierung, kriminelles Verhalten oder Gewerkschaftszugehörigkeit sind sensible personenbezogene Daten und unterliegen noch strengeren Anforderungen.

Wir dürfen personenbezogene Daten nur für legitime Zwecke verarbeiten. Diese Daten müssen korrekt und relevant für den Erhebungszweck sein sowie angemessen vor unsachgemäßem Zugriff oder Missbrauch geschützt werden. Bei der Weitergabe an Dritte sind sie angemessen zu schützen.

Wenn wir diese Anforderungen nicht erfüllen, riskieren wir die Schädigung von Personen, die Aufforderung zur Einstellung der Verarbeitung sowie Geldstrafen und Gerichtsverfahren. Außerdem setzen wir die Reputation von TOMRA aufs Spiel.

### Eure verantwortlichkeiten

- Ihr dürft personenbezogene Daten nur in Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen, den Datenschutzgrundsätzen und den Grundsätzen

und Richtlinien von TOMRA sammeln, verwenden und speichern.

- Ihr müsst die Risiken für den Datenschutz identifizieren, bevor ihr personenbezogene Daten sammelt, verwendet, speichert oder offenlegt, z.B. in einem neuen IT-System, Projekt oder einer Marketinginitiative.
- Ihr müsst sicherstellen, dass personenbezogene Daten nur für bestimmte, festgelegte und rechtmäßige Zwecke verarbeitet werden, und dürft nur die für die Verarbeitung strikt erforderlichen personenbezogenen Daten verwenden.
- Ihr müsst sicherstellen, dass die personenbezogenen Daten auf dem neuesten Stand gehalten und entsorgt werden, wenn sie nicht länger gebraucht werden.
- Ihr müsst personenbezogene Daten immer schützen und jegliche versehentliche Offenlegung verhindern.
- Ich müsst euch beraten lassen, wenn ihr nicht sicher seid, ob ihr eine Einwilligung braucht oder wie ihr die personenbezogenen Daten schützen könnt.
- Meldet umgehend, wenn Ihr eine Datenschutzverletzung von personenbezogenen Daten vermutet.

## Geistiges Eigentum

Geistige Eigentumsrechte (IPR) wie Patente, Geschäftsgeheimnisse, Marken, Urheberrechte und Designs sind wertvolle Vermögenswerte von TOMRA. Diese immateriellen Vermögenswerte müssen angemessen verwaltet und geschützt werden. Im Allgemeinen ist TOMRA der Besitzer aller neuen geistigen Eigentumsrechte, die von TOMRA-Mitarbeitern geschaffen werden.

Die allgemeine Politik der Offenheit und Transparenz von TOMRA steht einem angemessenen Schutz von Informationen, die für die Geschäftsinteressen von TOMRA von Wert sein können, nicht entgegen.

Andere Informationen als allgemeine Geschäftskennnisse und solche aus normaler Berufserfahrung, die euch im Zusammenhang mit der Ausführung eurer Arbeit bekannt werden, gelten als vertraulich und werden als solche behandelt. Von Bedeutung sind die Regeln gegen die Verwendung vertraulicher Informationen zum persönlichen Nutzen für sich selbst oder

andere. Ebenso wichtig ist es, dass wir die Rechte des geistigen Eigentums (IP) anderer respektieren und nicht verletzen. Andernfalls riskieren wir Schäden für unser Geschäft und unseren Ruf, und können unsere Zulassungen und Betriebsgenehmigungen in Gefahr bringen. Alle Mitarbeiter müssen die IPR-Richtlinie der TOMRA Group befolgen.

## Eure verantwortlichkeiten

- Ihr müsst die Marken und Handelsnamen von TOMRA entsprechend der Markenstandards verwenden.
- Ihr dürft keine vertraulichen Informationen von TOMRA ohne Erlaubnis oder eine entsprechende schriftliche Vereinbarung außerhalb von TOMRA weitergeben, und ihr müsst eine Aufzeichnung über die im Rahmen solcher Vereinbarungen bereitgestellten Informationen führen.
- Ihr müsst alle TOMRA-Daten, -Informationen und -Dokumente in Übereinstimmung mit den TOMRA-Klassifizierungsrichtlinien klassifizieren, kennzeichnen, speichern und weitergeben sowie, dass nur Personen mit legitimen Bedarf Zugang zu solchen Informationen und Dokumenten erhalten.
- Ihr dürft nach dem Verlassen von TOMRA keine urheberrechtlich geschützten Informationen oder andere IPs von TOMRA ohne Genehmigung behalten, darauf zugreifen, anderen zur Verfügung stellen oder verwenden.
- Ihr dürft vertrauliche Informationen von Dritten nicht akzeptieren, es sei denn, ihr habt die Erlaubnis dazu und habt zugestimmt, sie gemäß einer vorherigen schriftlichen Vereinbarung zu erhalten.
- Ihr dürft vertrauliche Informationen Dritter nicht missbrauchen.
- Sprecht zuerst mit eurem IPR-Vertreter, wenn ihr für die Einführung neuer Marken auf einem Markt oder neuer geschützter Technologien verantwortlich seid. Damit soll das Risiko gemindert werden, dass TOMRA die IP-Rechte anderer verletzt.
- Wenn ihr eine mögliche Verletzung von Schutzrechten Dritter durch TOMRA feststellt, müsst ihr sofort euren Vorgesetzten oder den TOMRA-

IPR-Vertreter informieren. Solche Mitteilung sollten nur die Tatsachen enthalten, jedoch keine Stellungnahme zur Gültigkeit etwaiger Probleme bei der Verletzung von geistigem Eigentum darstellen.

- Wenn ihr feststellt, dass ein Dritter Rechte von TOMRA IP verletzt oder missbraucht, z.B. durch die Weitergabe von vertraulichen Dokumenten, müsst ihr dies melden. Das ist eure Pflicht.

## Pflege von Datensätzen

Als Branchenführer und öffentliches Unternehmen ist TOMRA dafür verantwortlich, bei allen Unternehmensaktivitäten zeitnah, vollständig und präzise mit unseren Interessenvertretern, Regierungsbehörden und der Öffentlichkeit zu kommunizieren. Alle unsere Aufzeichnungen sind in Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen, Vorschriften und relevanten Rechnungslegungsstandards zu erstellen.

Als TOMRA-Mitarbeiter seid ihr dafür verantwortlich, die notwendigen Aufzeichnungen über die Geschäfts- und Geschäftsbeziehungen des Unternehmens zu führen. In den Büchern und Aufzeichnungen von TOMRA dürfen keine falschen, irreführenden oder künstlichen Einträge vorgenommen werden. Alle Transaktionen müssen vollständig dokumentiert und in den Buchhaltungsunterlagen von TOMRA erfasst werden.

Von unseren Mitarbeitern, insbesondere von unseren leitenden Angestellten und Finanzverantwortlichen, wird erwartet, dass sie bei der Erstellung solcher Materialien allerhöchste Sorgfalt walten lassen. Internen und unabhängigen Auditoren dürfen keine Informationen vorenthalten werden.

## Eure verantwortlichkeiten

- Stellt sicher, dass ihr mit unserem Informationsmanagement und Sicherheitsklassifikationssystem vertraut seid und diese einhaltet.
- Alle von euch in unseren Büchern, Aufzeichnungen und öffentlichen Mitteilungen gemachten Angaben und Informationen müssen korrekt, vollständig und zuverlässig sein. Dazu gehören sowohl finanzielle als auch nicht-finanzielle Informationen, wie Umweltdaten und Betriebsberichte.

# Verwaltung der Interaktionen mit Drittanbietern

## Gegen Korruption und Bestechung

Korruption untergräbt legitime Geschäfte, verzerrt den Wettbewerb und setzt Unternehmen und Einzelpersonen Risiken aus.

Bei TOMRA bauen wir Beziehungen auf der Grundlage von Vertrauen auf, und wir sind entschlossen, unsere Reputation zu erhalten und zu verbessern. Selbst unbegründete Behauptungen über Bestechung und Korruption können dem Ruf von TOMRA schaden.

Wir tolerieren keine Korruption in jeglicher Form, einschließlich Bestechung, Erleichterungszahlungen und missbräuchliche Einflussnahme. Wir müssen sehr vorsichtig sein, wenn es um Interessenkonflikte, Geschenke, Bewirtung und Ausgaben geht, da diese je nach den Umständen Korruption darstellen oder zu Korruption führen können.

Da sich der Hauptsitz von TOMRA in Norwegen befindet, müssen alle im Namen von TOMRA handelnden Mitarbeiter und Geschäftspartner das norwegische Antikorruptionsgesetz sowie die lokalen Gesetze einhalten. Das norwegische Antikorruptionsgesetz bezieht sich sowohl auf den privaten als auch auf den öffentlichen Sektor.

Der Umgang mit Regierungsbeamten kann ein größeres Bestechungsrisiko darstellen, daher müsst Ihr die diesbezüglichen gesetzlichen Anforderungen einhalten.

### Eure verantwortlichkeiten

- Ihr dürft keine persönlichen Zahlungen, Geschenke oder Gefälligkeiten als Gegenleistung für eine bevorzugte Behandlung oder einen geschäftlichen Vorteil anbieten, leisten, ersuchen oder akzeptieren. Ihr dürft nicht zulassen, dass jemand anderes dies in eurem Namen tut.



- Ihr dürft keine Vermittlungszahlungen leisten. Wenn eine Vermittlungszahlung beantragt wurde, müsst ihr diese unverzüglich eurem Vorgesetzten oder eurem Compliance-Beauftragten melden.
- Ihr müsst wissen, mit wem ihr Geschäfte macht, indem ihr die entsprechende Sorgfalt walten lasst. Dies gilt insbesondere im Umgang mit Agenten/Beratern/Vertreibern, die im Namen von TOMRA handeln.
- Teilnahme an den erforderlichen Schulungen und Einsätzen zur Korruptionsbekämpfung. Versteht die Risiken, denen ihr bei eurer Arbeit ausgesetzt seid.
- Befolgt die Unternehmens- und Geschäftsrichtlinien in Bezug auf Geschenke und Unterhaltung sowie andere geschäftliche Aufmerksamkeiten. Denkt daran, dass die Bereitstellung von Geschenken, Bewirtung oder allem anderen, was für Regierungsmitarbeiter von Wert ist, streng geregelt und oft verboten ist.
- Ihr müsst korruptes Verhalten melden. Bei Verdacht auf Bestechung und Korruption die Augen zu verschließen, kann zu einer Haftung von TOMRA und Einzelpersonen führen.

## Geschenke und Bewirtung

Die Beziehungen zu unseren Geschäftspartnern können durch legitime Vernetzung und soziale Interaktion aufgebaut und gestärkt werden. Jedoch kann die Gabe oder das Annehmen von Geschenken und Gastfreundschaft in bestimmten Situationen als Korruption angesehen werden.

Es ist wichtig, das Richtige zu tun - und dabei gesehen zu werden. Aus diesem Grund haben wir eine klare Richtlinie für unsere Mitarbeiter festgelegt, wann und unter welchen Umständen es akzeptabel ist, Geschenke und Bewirtungen von Geschäftspartnern anzunehmen oder diesen Solches anzubieten, und wann nicht. Dabei ist Transparenz wichtig, um dich selbst und unser Unternehmen zu schützen.

Insbesondere solltet ihr niemals zulassen, dass Geschenke und Bewirtung, ob angeboten oder empfangen, Geschäftsentscheidungen beeinflussen oder anderen Personen einen Grund zur Annahme geben, dass sie einen Einfluss haben könnten. Dies sollte nicht übermäßig oder häufig geschehen.

Ihr dürft einem Amtsträger (oder einem Dritten) nichts anbieten, versprechen oder ihm einen ungerechtfertigten Vorteil verschaffen, um geschäftliche oder andere Vorteile bei der Ausübung seiner Tätigkeit zu erlangen oder zu behalten, um eine Amtshandlung vorzunehmen oder von der Ausübung seiner Amtsgeschäfte abzusehen.

## Eure verantwortlichkeiten

- Ihr dürft weder direkt noch indirekt anbieten, geben, anstreben, suchen oder annehmen:
  - o illegale oder unangemessene G&H, liquide Mittel (einschließlich Tagegelder, sofern nicht vertraglich vereinbart), Fahrzeugnutzung, persönliche Dienstleistungen oder Kredite im Zusammenhang mit dem TOMRA-Geschäft;
  - o G&H bei Abwesenheit des Geschäftspartners;
  - o in Zeiten, in denen wichtige Geschäftsentscheidungen getroffen und Verträge unterzeichnet werden müssen;
  - o G&H, die die vorgeschriebenen Grenzwerte überschreiten, es sei denn, die Genehmigungen des Vorgesetzten und anderer Verantwortlicher liegen vor.
- Befolgt die internen Grundsätze und Richtlinien, wenn Ihr einem Regierungsbeamten G&H anbietet. Bietet oder bezahlt nicht für: zusätzliche Reisetage zu touristischen Zielen oder private Besuche, noch für Familienmitglieder/Gäste.
- Wenn ihr Zweifel habt, ob etwas akzeptabel oder angemessen ist, wendet euch bitte an euren Vorgesetzten oder einen Compliance-Beauftragten .

## Interessenkonflikte

Interessenkonflikte (Conflicts of Interest, COI) können entstehen, wenn eure persönlichen Beziehungen, die Teilnahme an externen Aktivitäten oder die Beteiligung an einem anderen Unternehmen andere beeinflussen oder von anderen als mögliche Beeinflussung eurer Geschäftsentscheidungen für TOMRA wahrgenommen werden könnten. Ein tatsächlicher, potenzieller oder wahrgenommener Interessenkonflikt kann sowohl euren Ruf als auch den von TOMRA gefährden.

TOMRA respektiert euer Recht, eure persönlichen Angelegenheiten und Investitionen zu verwalten, jedoch dürft ihr nicht zulassen, dass Entscheidungen, die ihr bei TOMRA trefft, von persönlichen Erwägungen wie Beziehungen oder externen Interessen von euch, eurer Familie oder Freunden beeinflusst werden.

Sofern sich daraus keine tatsächlichen, potenziellen oder vermeintlichen COI ergeben, könnt Ihr euch an anderen Unternehmen beteiligen und in eurer Freizeit in der Gemeinschaft, Regierung, im Bildungswesen und in gemeinnützigen Organisationen tätig sein. In diesem Fall müsst ihr jedoch alle relevanten Gesetze, Vorschriften und TOMRA-Richtlinien einhalten. Im Zweifelsfall müsst ihr eure Bedenken bei eurem Vorgesetzten, einem Compliance-Beauftragten oder der Personalabteilung anmelden, bevor ihr eine neue Tätigkeit aufnehmt.

## Eure verantwortlichkeiten

- Ihr dürft nicht zulassen, dass Entscheidungen, die ihr bei TOMRA trefft, durch persönliche Erwägungen wie Beziehungen oder externe Interessen von euch, eurer Familie oder euren Freunden beeinflusst werden.
- Zieht euch aus jeglicher Entscheidungsfindung zurück, die einen tatsächlichen, potenziellen oder wahrgenommenen COI erzeugt.
- Wendet euch im an euren Vorgesetzten oder einen Compliance-Beauftragten, wenn Ihr nicht sicher seid, ob eine Interessenkonflikt besteht.

## Insiderhandel

TOMRA ist ein börsennotiertes Unternehmen. Als Mitarbeiter der TOMRA-Gruppe könntet ihr Insiderinformationen über das Unternehmen erfahren. Insiderinformationen sind Kenntnisse innerhalb der Gruppe, die präzise und nicht allgemein zugänglich sind und die, wenn sie bekannt würden, wahrscheinlich einen erheblichen Einfluss auf den Marktpreis von Aktien oder anderen Wertpapieren von TOMRA oder einem anderen börsennotierten Unternehmen hätten.

Beispiele für Insiderinformationen sind noch nicht veröffentlichte Jahresabschlüsse, Informationen über Fusionen oder Übernahmen, große Veräußerungen, Informationen über die Ausgabe neuer Aktien, Änderungen in der Dividendenpolitik, Fälle, in denen größere Klagen gegen das Unternehmen eingereicht wurden, oder Mitteilungen über solche Klagen oder Änderungen in der Geschäftsführung.

Wenn ihr solche Insider-Informationen erhaltet, unterliegt ihr bestimmten Regeln gemäß dem norwegischen Wertpapierhandelsgesetz. Dazu gehören:

- Das Verbot des Missbrauchs von Insiderinformationen.
- Das Verbot, Ratschläge zu erteilen.
- Die Pflicht zur Vertraulichkeit und Sorgfalt beim Umgang mit Insiderinformationen.

Ein auf Insider-Informationen basierender Handel beinhaltet den direkten Handel mit Wertpapieren und die Weitergabe von Insiderinformationen an eine andere Person, die diese Informationen zum Handel mit Aktien oder anderen Wertpapieren verwendet. Insidergeschäfte sind sowohl illegal als auch ungerecht.

## Eure verantwortlichkeiten

- Ihr dürft keine Insiderinformationen an Dritte weitergeben, es sei denn, Ihr seid dazu berechtigt.
- Ihr dürft weder direkt noch indirekt mit Wertpapieren oder damit verbundenen Finanzinstrumenten von TOMRA handeln, Ratschläge dazu erteilen oder Andere zu Transaktionen anstiften, wenn ihr Kenntnis von Insiderinformationen habt.
- Dieses Verbot gilt für schriftliche, mündliche oder jede andere Art von Ratschlägen. Es gilt auch dann, wenn Ihr die Insiderinformationen nicht weitergibt, und bezieht sich sowohl auf Ratschläge zum Handeln als auch auf Ratschläge, vom Handeln abzusehen.
- Macht euch mit den Richtlinien und Anforderungen des Insiderhandels vertraut.
- Wenn ihr Fragen dazu habt, ob die Informationen in eurem Besitz als Insiderinformationen gelten, solltet ihr euch an den Verantwortlichen für Investorenbeziehungen wenden.

## Wettbewerbs- und Kartellrecht

TOMRA agiert in voller Erfüllung aller geltenden Wettbewerbsgesetze und -vorschriften, die das freie Unternehmertum und den fairen Wettbewerb schützen.

Wir erwarten von allen TOMRA-Mitarbeitern, dass sie ihren Beitrag zur Bekämpfung illegaler Praktiken leisten. Dazu gehören Preisabsprachen, Marktaufteilung, Produktionsbeschränkungen oder Angebotsabsprachen, Missbrauch von Marktmacht und wettbewerbswidrige oder monopolistische Praktiken. Dominante Unternehmen tragen eine besondere Verantwortung dafür, den Wettbewerb nicht zu verzerren, wie beispielsweise durch Treuerabatte und Verdrängungspreise.

Achtet darauf, keine unangemessenen Gespräche zu führen, euch mit Wettbewerbern zu einigen oder solche an einem fairen Wettbewerb zu hindern.

### Eure verantwortlichkeiten

- Ihr dürft wettbewerbsrechtlich sensible Informationen nicht ohne rechtmäßigen Grund weitergeben oder erhalten.
- Ihr müsst dem Grundsatz folgen, dass alle TOMRA-Entscheidungen über Preise, Produktion, Kunden und Märkte allein von TOMRA getroffen werden müssen.
- Den Kunden dürfen keine Alleinbelieferungs- oder ähnliche Verpflichtungen auferlegt werden.
- Seid klar und prägnant bei der Formulierung oder Verhandlung von Verträgen - verwendet keine allgemeinen oder unklaren Formulierungen.
- Ihr dürft nicht versuchen, Mindest- oder Wiederverkaufspreise für einen unabhängigen Händler, Distributor oder Wiederverkäufer festzulegen.
- Ihr dürft keine nicht-öffentlichen kommerziell vertraulichen Informationen weitergeben oder mit Wettbewerbern über Angelegenheiten sprechen, zu denen Wettbewerber keine Abmachungen treffen dürfen.

- Ihr dürft mit Wettbewerbern nicht, auch nicht formlos, vereinbaren, den Preis oder irgendein Element des Preises, wie Rabatte, Zuschläge oder Kreditbedingungen, festzulegen, die Produktion, Kapazität oder Produktion zu reduzieren oder zu stabilisieren, oder Kunden, Konten oder Märkte aufzuteilen.
- Ihr dürft nicht mit anderen überein kommen, einen Kunden oder Lieferanten zu boykottieren, außer im Zusammenhang mit international verhängten staatlichen Sanktionen.
- Ihr müsst Branchenmeetings oder andere Veranstaltungen verlassen, wenn wettbewerbsrelevante Themen auftreten. Stellt sicher, dass eure Verlassen des Raumes notiert wird und meldet dies unverzüglich einem Compliance-Beauftragten.
- Es liegt in eurer Verantwortung als Mitarbeiter, euch mit den relevanten Wettbewerbsgesetzen und -vorschriften, den Richtlinien und Anforderungen von TOMRA sowie mit den mit eurer Arbeit verbundenen Risiken vertraut zu machen.
- Ihr müsst alle Schulungen und Maßnahmen absolvieren, zu denen ihr verpflichtet seid.
- Ihr müsst euch zu Wort melden, wenn ihr von potenziell wettbewerbswidrigen Praktiken erfahrt oder wenn ihr euch nicht sicher seid, ob diese Praktiken legal sind.

## Gesetze gegen Geldwäsche

Geldwäsche tritt auf, wenn die Erträge aus Straftaten im Rahmen legitimer Geschäftsbeziehungen versteckt werden oder wenn legitime Mittel zur Unterstützung krimineller Aktivitäten, einschließlich Terrorismus, Drogenhandel, Korruption und Steuerhinterziehung, verwendet werden.

Alle Unternehmen unterliegen der Gefahr, auf diese Weise missbraucht zu werden. d.h., wir müssen auf der Hut sein, um unseren Ruf zu schützen und sicherzustellen, dass wir die Gesetze einhalten.

## Eure verantwortlichkeiten

- Ihr müsst alle von TOMRA festgelegten Sorgfaltspflichten einhalten, damit wir wissen, mit wem wir Geschäfte machen.
- Ihr müsst sicherstellen, dass eure geschäftlichen Transaktionen im Namen von TOMRA nicht den Erwerb, die Verwendung oder das Halten von Gelderlösen oder Vermögen beinhalten, das mit den Erträgen aus Straftaten erworben wurde.
- Ihr dürft nicht wissentlich mit Kriminellen, Verdächtigen oder den Erträgen aus Straftaten umgehen.

Achtet darauf:

- Versuche, Barzahlungen oder andernfalls ungewöhnliche Bankvorgänge vorzunehmen.
- Bestellungen, Käufe oder Zahlungen, die ungewöhnlich oder unvereinbar mit dem Gewerbe oder Geschäft eines Kunden sind.
- Ungewöhnliche Geldtransfers in oder aus Ländern, die nichts mit der Transaktion zu tun haben.
- Transaktionen, die möglicherweise aufgesetzt wurden, um Erfassungs- oder Meldepflichten zu umgehen.
- Wenn Ihr Kenntnis erhaltet oder den Verdacht hegt, dass eine Gegenpartei im Zusammenhang mit einer Transaktion mit TOMRA an Geldwäsche beteiligt ist, müsst Ihr dies unverzüglich Eurem Vorgesetzten oder einem Compliance-Beauftragten melden.
- Lasst die Gegenpartei nichts von eurem Verdacht wissen, dass gesetzliche Anforderungen nicht erfüllt werden und Ihr dürft keine relevanten Dokumente fälschen, verbergen, vernichten oder entsorgen.

## Handels-Compliance

Wie jedes andere globale Unternehmen müssen wir alle anzuwendenden nationalen und internationalen Handelsvorschriften einhalten. Unterschiedliche Länder können verschiedene Wirtschaftssanktionen verhängen, die auf Geschäftsbeziehungen mit bestimmten Ländern, Wirtschaftszweigen, Unternehmen oder bedeutsamen Einzelpersonen abzielen.

Die Einhaltung der Handelsbestimmungen umfasst die Vorschriften für Einfuhr, Ausfuhr und inländischen Handel mit Waren, Technologie, Software und Dienstleistungen, internationale Sanktionen und restriktive Handelspraktiken.

Die Nichteinhaltung der geltenden Gesetze kann zu Geldbußen, Verzögerungen, Beschlagnahmungen von Waren oder dem Verlust der Export- oder Importprivilegien von TOMRA sowie zu einer Schädigung des Rufs von TOMRA oder Gefängnisstrafen für Personen führen. Es ist wichtig, dass Ihr euch über die Anforderungen und deren Anwendung in eurer Rolle im Klaren seid. Damit hilft ihr dem Unternehmen, weiterhin international tätig zu sein.

## Eure verantwortlichkeiten

- Überprüft eure Geschäftspartner, Lieferanten und anderen Parteien anhand der Listen relevanter beschränkter Parteien.
- Beachtet, dass sowohl Sanktionen als auch Exportkontrollvorschriften komplex sind und häufigen Änderungen unterliegen. Haltet euch auf dem Laufenden über die Regeln, die für eure Geschäftstätigkeit gelten.
- Holt die erforderlichen behördlichen Genehmigungen ein und haltet diese ein, wenn die grenzüberschreitende Aus- oder Einfuhrfähigkeit eingeschränkte Gegenstände, Technologien oder Software betrifft. Ihr müsst für alle Waren und Software, die international bewegt werden, eine korrekte Klassifizierung der Zoll- und Exportkontrolle erhalten, aufbewahren und kommunizieren.
- Ihr müsst aufhören zu arbeiten und einen Compliance-Beauftragten um Unterstützung bitten, wenn ihr bei euren Geschäften mit einem Dritten verdächtige Fakten oder „rote Flaggen“ erkennt. Ihr müsst auch anhalten und Rat suchen, wenn ihr mit einer restriktiven Handelsanfrage konfrontiert werdet.



TOMRA

[www.tomra.com](http://www.tomra.com)